

Актау облысы Кобда ауданы  
Сарбұлак ауылдық округі  
жемделілдік мемлекеттік мекемесінің  
«Күлтегер» бобекжай-бакшасы мемлекеттік коммунальдық кәсіпорынының  
ТІРКЕУ 20 жыл «22» 02 наурызы  
БОН №0140010045  
№  
Балапарған  
2020 13.05



Актау облысы Кобда ауданы  
Сарбұлак ауылдық округі  
жемделілдік мемлекеттік ММ  
«Күлтегер» 2020 жылды №2  
шешімімен бекітілген

«Актау облысы Кобда ауданы Сарбұлак  
ауылдық округі жемделілдік мемлекеттік мекемесінің  
«Күлтегер» бобекжай-бакшасы мемлекеттік коммунальдық кәсіпорынының

## ЖАРГЫСЫ

Сарыбұлак ауылы

## **1. Жалпы ережелер**

1. Административный Кодекс Кобда ауданы Сарбұлак ауылдық округінің мемлекеттік мемлекеттік коммунальдық кәсіпорыны («Күнделік бебекшай-бақшасы» мемлекеттік коммунальдық кәсіпорыны) жағел басқару күкіргіндеги мемлекеттік казыналық кәсіпорынының заңды тұлға болып табылады.

2. Административный Кодекс 2013 жылғы 18 наурыздағы №7қаулысымен болу жолымен кәсіпорын қайта

3. Административный Кодекс Кобда ауданы Сарбұлак ауылдық округінің мемлекеттік мемлекеттік мекемесі болып табылады.

4. Административный Кодекс мүлкіне кіткесті субъекттің күкіргін мемлекеттік коммунальдық мешітінің «Ақтөбе облысы Кобда ауданды Сарбұлак ауылдық округінің аппараты» мемлекеттік мекемесі (бұдан ері – мемлекеттік мүлік жөніндегі үәкілетті орган) жүзеге асырады.

5. Административный Кодекс Кобда ауданы Сарбұлак ауылдық округінің аппараты мемлекеттік мекемесі (бұдан ері – тиесті салашын үәкілетті орган) жағел басқаруды жүзеге асыратын орган «Ақтөбе облысы Кобда ауданы Сарбұлак ауылдық округінің аппараты» мемлекеттік мекемесі (бұдан ері – тиесті салашын үәкілетті орган) болып табылады.

6. Кәсіпорын ең қызыметтінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Заңдарын, мемлекеттік белгілі беру үйімдіктерінің қызыметтінде үлгі ережесін, соңдай-ақ озге де нормативтік мемлекеттік көсімдерді басшылыққа алады.

7. Кәсіпорының атауы: «Ақтөбе облысы Кобда ауданы Сарбұлак ауылдық округінің мемлекеттік мекемесінің «Күнделік бебекшай-бақшасы» мемлекеттік коммунальдық кәсіпорыны».

8. Кәсіпорының орналасқан жері: 031000, Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Кобда ауданы, Сарыбұлак селолық округі, Сарыбұлак ауылы, Жастар тұйығы, 1 Б гимараты.

## **2. Мемлекеттік кәсіпорынының заңдық мәртебесі**

9. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап күршілген болып есептеледі және заңды тұрақты күкіргінде болады.

10. Кәсіпорының заңнамага сәйкес дербес тәңгерімі, банкте шоты, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленгендегі және Кәсіпорының атауы бар бланкілері, мөрі болады.

11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік мемлекеттік мекемесінен озге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мамілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен озғашып белгіленбессе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

### **3. Кәсіпорын қызыметтінің мәні мен мақсаттары**

12. Кәсіпорын қызыметтінің мәні: бір жастан бес (алты) жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеу, оқыту, бағу, күту болып табылады.

13. Кәсіпорын қызыметтінің мақсаты әрбір баланың жеке тұлға ретіндегі дамуыша көлайлы жағдай жасау, физикалық және психологиялық саулығын нығайту, олардың кызыгуышылығын ескере отырып, ата-аналардың сауалына жауап беру болып табылады.

14. Кәсіпорының негізгі міндеттері:

1) мектеп жасына дейінгі балалардың деңс және психикалық деңсаулығын қорғау және нығайту, оларды салуатты өмір салты қундылықтарына бейімдеу;

2) мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және жеке басының дамуын камтамасыз ету, олардың ынталарын канагаттаудару, жалпы адами және үлттых қундылықтарға бейімдеу негізінде дамыту;

3) мектеп жасына дейінгі балаларда бастамашылықты, білімкүмарлықты, еркіндікті және шығармашылық жағынан езін-өзі корсету кабілеттің дамыту;

4) балалардың мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың білім беру бағдарламаларын игеруіне жағдай жасау;

5) тәрбисленушілердің ата-аналарымен озара іс-кимыл жасау;

- 1) Негізгі мәбдікорлықка, Отанын, отбасын, табигаттың сүюге тәрбиелу;
- 2) Негізгі шекаруда балаларды арнағы білім берумен қамтамасыз ету;
- 3) Негізгі максатты жүзеге асыруда кәсіпорының құқығы;
- 4) Негізгі белгілінің экспертимен макулданған авторлық, косымша мәдениеттің пайдалану.
- 5) Негізгі тәрбиелеудегі және оқытудағы адіс-тәсілдерін, құрал-жабдықтарын түсініп.
- 6) Көптеген осы Жарғыда бекітілген оның қызметтің мәні мен максатына сай емес қызығын күрге асырута, сондай-ақ мәмілелерді жасауга құқылы емес.
- Кәсіпорының Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі боршыл жоғылған қызмет максаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық тәсілдері браңдырып, жасаган мәмілесі тиисті саланың үәкілетті органының немесе жаһамнама мүлік жөніндегі үәкілетті органының не прокурордың талап-арызы бойынша жарнама дең танытуы мүмкін.
- 7) Негізгінің басшының заңды тұлғаның жарғыдан тың қызметті жүзеге асыруға белгілілік іс-кимылдары еңбек міндеттерін бұзу болыш табыныш, тәртіптік және мәдениеттік жауаптылық шараларын колдануға екеп соғады.

#### 4. Кәсіпорының бағдару

##### 17. Құрылтайны:

- 1) Кәсіпорының куру, кайта үйімдістыру және тарату туралы шешім қабылдайды;
- 2) Кәсіпорының Жарғысын бекітеді, оған озгерістер мен толықтырулар енгізеді;
- 3) Осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілдіктерді жүзеге асырады.

##### 17.1. Мемлекеттік мүлік жөніндегі үәкілетті орган:

- 1) Коммуналдық мүліктерді Кәсіпорынга бекітеді;
- 2) Кәсіпорының филиалдар мен өкілдіктер күрүшінә келісім береді;
- 3) Кәсіпорының даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;
- 4) Кәсіпорын мүлкін пайдалануға және сақтауга бақылауды қамтамасыз етеді;
- 5) Кәсіпорының мүлкін пайлану туралы, оның ішінде оны кепілге жалға алуға отеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруга беру туралы шешімдер қабылдайды;
- 6) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілдіктерді жүзеге;

##### 17.2. Тиисті саланың үәкілетті органы:

- 1) Кәсіпорының бюджетінен қаржыландыратын қызметтің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін анықтайды;
- 2) Кәсіпорының даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін күрайды, келіседі және бекітеді;
- 3) Кәсіпорының даму жоспарын орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;
- 4) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілдіктерді жүзеге асырады.

18. Мектепке дейінгі үйымның жарғысымен, Мектепке дейінгі білім беру үйымдары қызметтің үлгі ережесімен және Қазақстан Республикасының заңына сәйкес кәсіпорының басқаруды Тиисті саланың үәкілетті органы аткарады.

19. Жалпы жиналыс және педагогикалық кеңес - мектепке дейінгі үйымның коллегиялық басқару белгісі.

Педагогикалық кеңес:

- 1) Кәсіпорының педагогикалық үйымын оқу, тәрбие, жаппай үйымдастыру және адістемелік-нұсқау жұмыстарының деңгейін көтеруге жұмылдырады, Кәсіпорын тәжірибесіне педагогикалық ғылыминың және озат тәжірибелін жетістіктерін, оқыту мен тәрбиелеудің тиімді адістерін енгізуге белсенді қатысады;

20. Кызыметтінің мәзмұндылығын, жоспарларды, корытындыларды және  
жыныстарын жалпы үйімдестіру мен адістемелік-нұсқау жұмыстарын;  
жыныс оқынушылардың тәртіптік, техникалық қауіпсіздікпен қамтамасыз ету, балалардың  
шарттарын жағдайын көрсету;

21. Кызыметтік перспективтік жоспарын азірлеуге көмек көрсетеді, оның қызметтін  
бойынша ұсыныстар сингізеді;

22. Жыныс оқынушылардың біліктілігін жогарылатуды қамтамасыз ететін  
жыныстарды, педагогикалық жанашылдықты, шығармашылық ізденісті,  
жыныстардың өздігінен белім шуын ынталандырауды;

23. Жыныстардың кызыметтерінің корытындылары бойынша мадақтауға және сыйлық,  
бірнеше, қармет грамоталарымен және белгілермен марапаттауға ұсынады;  
24. Жыныстардың дейінгі тәрбиелеу және оқыту үйімдарын қажет адістерге және  
жыныс оқынушылардың көмек көрсету.

25. Жыныс оқынушылардың кенестің шешімдері ашық дауыс берумен, қатысуышылардың екіден  
дауыс беруі бойынша кабылданады. Тен дауыс берілген жағдайда, кенес  
(менгерушінің) дауысы шешуші болып табылады. Педагогикалық кенестің  
жыныстардың заңнаманын өкілеттігіне сәйкес кабылданған шешімдер  
Кәсіпорының барлық кызыметкерлері үшін міндетті болып табылады. Кәсіпорын  
жыныстардың заңнамасында белгіленген жағдайды, шешімнің іске  
жүргізумен уақытша токтатады және мемлекеттік басқарма органына хабарлайды.

26. Кәсіпорын директорын тағайындау, оны аттестаттаудан откізу, Казакстан  
Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайды қоспағанда, Казакстан  
Республикасының Үкіметі айқындалтын тәртіппен жүзеге асырылады.

27. Тиісті саланың үзілесті органы Кәсіпорының директорымен енбек  
жыныстарын Казакстан Республикасының Енбек кодексіне сәйкес енбек шартын  
жасау арқылы рәсімдейді.

Енбек шартында Казакстан Республикасының Енбек туралы заңына сәйкес барлық  
кызыметкерлердің мақсаттары мен міндетті, құқығы, енбек жағдайы, демалысы,  
материялық қамтылуы және белгіленген мерзім айқындалады.

28. Кәсіпорын директоры Кәсіпорының қаржы-шаруашылық кызыметтіне және  
мұхымнан сакталуына дербес жауапты болады.

29. Кәсіпорын директоры Кәсіпорында сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті  
жүйедестіруга дербес жауапты болады.

30. Кәсіпорын директоры дара директорлық қагидаттарында әрекет стеді және  
Кәсіпорын кызыметтінің барлық мәселелерін Казакстан Республикасының заңнамасымен  
және осы Жарғымен айқындалатын өз күзүретіне сәйкес дербес шешеді.

31. Директор:

1) Кәсіпорының атынан сенімхатсыз әрекет стеді және оның мүдделерін барлық  
органдарда білдіреді;

2) Казакстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорының  
мүлкіне билік стеді;

3) шарттар жасасады және озгеде мәмілелер жасайды;

4) сенімхатта береді;

5) банктик шоттар ашады;

6) Кәсіпорының барлық кызыметкерлері үшін міндетті бүйректар шыгарады және  
нұсқаулар береді;

7) Казакстан Республикасының Енбек кодексіне сәйкес Кәсіпорының кызыметкерлерін  
жұмыска кабылдайды және олармен енбек шарттарын бұзды, көтермеледеу шараларын  
колланады және егер Казакстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен  
озгеше көзделмессе оларды жазаға тартады;

8) белгіленген енбекакы төлеу коры шегінде енбекакы толсу нысанын, штаттық  
кестені, шауазымдық, айлыққақылардың молшерлерін, Кәсіпорының кызыметкерлеріне

— балдардың кабылдап алғанда олардың ата-анасын, немесе оларды алмастыратын мектепке дейінгі үйымның Жаргысымен таныстырыуы кажет. Мектепке оралыптын дәріс жүргізудегі салалары, қызметі, басқа да күжаттары үзүмдүк салыс болуы кажет:

Жаңылғанған замандаштың жауапкершілікке алынады:



15) Қазақстан Республикасының заннамасында көзделген өзге де функцияларды атап жүйеді.

16)Басқару демократиялык, жайдарылышк, жалпы адамдық күндылыктарының бекемділігі, адам деңсаулығы мен емірін қорғау, тұлғаның еркін дамуы принциптеріне негізделген Кәсіпорын Жарғысына, № 319-III 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының «Білім тұрғысы» Занына сайкес жүзеге асырылады.

26. Басшы ез жауапкершілігінде кәсіпорын ішіндегі істерді жүргізу degi жағдайлардың шартты болуын калагандаиды.

## **5. Білім процесінде қыбылдау тәртібі жиынтау және өйрекшелестіру**

27. Көсіпорынның түріне және тәрбиеленушілердің жасына қарай тәрбиеленушілердің шолтингенттігі күрьяды. Жалпы дамыту үлгісіндегі мектепке дейінгі үйымга жүкпалы, тирек-козғалыс аппараты бұзылуының пуыр түрімен ауыратын және ақыл-ой кемістігі бар болады да, оның көмекшіліктерінде де олардың өзінен көбінесе жүргізу мүмкін.

28. Мектепке дейінгі үйымдарда топтар бірдей жастагы немесе ер жастагы кагидат бойынша жинакталады. Казахстан Республикасының мектепке дейінгі үйымының үйымдастыру тәртібінің ережесіне сәйкес топқа атынанын балалар саны белгіледі. Балалардың категориясына және жасына қарай (1 жастан және одан жоғарығы жас) сәйкестендіре отырып, бала саны 25баладан аспайтын қылыш аралас мектепке дейінгі үйимде белгіленеді.

29. Балаларды мектепкө дейінгі үйымга тұрақты және уақытша орналасуға кабылдау онда бос орынның болуына көмек берудің маңыздылығы.

30. Топтар тәрбиенүшілердің болу уақыты бойынша болінеді және мынадай режимде келесі етаптар:

- 1) толық күн болу;

Большинство бактерий из группы 5 являются мезофилами. Температура роста 25-30°С.

31.Көспорының тәрбиеленүшілерімен және олардың ата-аналарымен (занды ақылдар) олар бейланышта шынайы мекемеліктер.

Шартта көлісken тәртіп бойынша тәрбисленушілер каржы жағынан камтамасыз

32 Баланси отрицателният изход на изпита

33. Баланың азырын калғанда;
34. Балан мемциналық, санаторийлік-курорттық және өзге де үйымдарда емделгенде
35. Баланың азырында;
36. Азырының біреуіне сибек демалысы берілгенде;
37. Балан жаңа маусымында екі айга дейінгі мерзімде сауықтырылғанда.
38. Еркін күрштікшілік келісімі бойынша баланы мұна жағдайларда шыгарады;
39. Азырының арызы бойынша (занды оқілдері);
40. Балан мектепке дейінгі үйымда ұсташа үшін ай сайынды толемакы уақтылы
- жүнбегендегі (10 күннен астам)
41. Балан залелді себепсіз және экімшілікке ескертпей бебекжайға бір айдан астам
- жүнбегендегі;
42. Баланың мектепке дейінгі үйымта келуіне кедергі болатын деңсаулық жағдайы

мемциналық корытынды болса;

34. Тәрбие және оку мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі.

35. Оқыту тәрбиелеу іс мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің мемлекеттік жалпы

берау стандарты негізінде жасалған оку жоспарлары және бағдарламмаларына сәйкес

жүргізу асырылады және Жарғымен анықталады. Кәсіпорын тиімді оқыту – тәрбиелеу

жарықтамасыз ету үшін педагогтарға (баланың шыгармашылық, рухани және дене

шығындық, адамгершілікке, сауатты өмір салтын қалыптастыру) білім беру саласындағы

МР орталық атқару орындары бекіткен оқыту, тәрбиелеу және сауықтырудың жаңа

тасшерін енгізу, баламалы авторлық бағдарламаларын қолдануды таңдау күкігін

береді.

36. Кәсіпорынның жұмыс тәртібін, педагогтарға арналған оку жүктемесіне

байланысты күрштікшілік («Білім беру туралы» заң) байланыстырылады.

- 5 күндік жұмыс күні (8 сағаттан),

- демалыс күндері - сенбі, жексенбі және мейрам күндері.

Мектепке дейінгі тәрбиленушінің білім жүктемесі, оку тәртібі, мектепке дейінгі

жекеменің жағдайына байланысты, мемлекеттік жалпыға білім беру стандартына сәйкес

зайындық.

37. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 59 бабына сәйкес

бес жылда бір рет аттестациядан отеді.

Аттестация еткізілу көфінде:

1) Кәсіпорынның мемлекеттік, жалпы білім беру стандарттарын орындауды;

2) Кәсіпорын өз қызметінде білім беру саласындағы нормативтік күкілтіктердің

тапшыларын сактауы қаралады.

38. Мектепке дейін үйым балаларды Қазақстан Республикасының азық-түлікті қолдану

нормаларының заңнамаларына сәйкес толық тамакпен қамтиды. Балалар кәсіпорынның

жұмыс уақытына карай үш мезгіл тамактанды.

39. Мектепке дейінгі үйым мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік

жалпыға міндетті стандарттың сактау шартамен тиімді тәрбиелеу- білім беру процесін

жүнбегендегі (баланың жеке басының шыгармашылық, рухани және дене

шығындық, адамгершілік негіздерін және салаватты өмір салтын

калыптастыру) педагогтарға баламалы авторлық бағдарламаларды таңдау, қолдану,

тәрбиелеудің және сауықтырудың жаңа технологияларын енгізу күкігін

береді.

## 6. Тәрбиелеу-білім беру процесіне қатысушылардың міндеті және күкігі

40. Тәрбиелеу-білім беру процесінің негізгі субъектілері балалар, ата-аналар және оларды

алмастыратын тұлғалар, тәрбиешілер мен басқа да педагогтар болып табылады.

43. Тәрбиелу-білім беру процесін камтамасыз етуде мектепке дейінгі үйымдагы әр балага

шешілдік беріледі:

- оның мәні мен деңсаулығын сактау;

- оның шарыр-қасиетін көргеу;

- оның моральдық немесе психикалық зорлықтың барлық иысандарынан коргаута;

- оның шыгарыштылық кабілеттері мен ынтасын дамыту;

- оның мектепалды даярлау;

- оның мектептілігіне, кабілеттеріне, қалауына және деңсаулық жағдайына сәйкес косымша

жетекшіліктерін алу;

- ата-аналар (занды оқіл) құқылы:

- оның деңсаулығына, қалауына, кабілеттілігіне қарап мектепке дейінгі үйымды  
шешілдік алады;

- оның тәрбиелеу-оқыту жөнінде кенес ала алады;

- оның шыгарыштылықтарынан балаларга дұрыс

жедай жасауын, тәрбиелеудің және дамытуын талап етеді.

Демек дейінгі үйымның ата-аналар арасындағы келісім шарт, ата-аналар комитеті,

психикалық кенес жұмыстарына көтүсү; баланың жағдайын жақсарту үшін үйымның

шешімін белсендегі көтүсү; ата-ана мен үйымның шарттың нақтылығы орындаудын талап ету;

ата-аналар келісім шарттың мерзімінен бүрін бұзу; оку – тәрбие процесінің шектелген

шарттың ескере отырып үйымның жарғысымен және басқа да құжаттирымен

шешімдестерілесін.

Бір әй уақыт ішінде баланың үйымнан шыгарылуы жоніндегі ескерту хатты қайтарып  
шашы үйымдастырушы ескертелді.

43. Ата-аналар (занды оқіл) жауапкершілікті аткаруға міндетті:

-балалардың түтег келуін камтамасыз етүте;

-кәсіпорынның Жарғысын орындауга;

-ата-аналар жинильтісінен өткізуін, көтүсүн қадағалау;

-кәсіпорын мен ата-аналар арасындағы шарттың орындалу жағдайына;

-төлемакыны уақытылы төлең түруга;

-бала нұрының қалған жағдайда, келмей қалған жағдайда ата-ана ескертуі  
тиіс;

-баланың дамуына, тәрбиесіне, оқып жетілуіне ата-ана ықпал жасауга міндетті.

44. Баламен жүргізілетін педагогикалық жұмысты жогары және арнаулы

мамандандырылған орта педагогикалық білімі бар мамандар жүргізуі тиіс.

45. Педагогикалық іскерлікке құқық бұзған, белгілі медициналық көрсеткіші бар,  
жұмыс жасағаны үшін сопталған адамдар жіберілмейуі тиіс.

46. Казакстан Республикасының занды жарғысы бойынша, мектепке дейінгі үйымның  
жұмысшыларының енбегі жүйелі тәртіппен толенуі керек.

Кызметкерлердің енбекақысы және лауазымдық жалакасы олардың біліміне енбек  
өтіліне, біліктілік санатына, лауазымдық міндеттеріне сәйкес бекітіледі. Эксперимент  
тәртібінде жұмыс істейтін мектепке дейінгі үйымдардың педагогикалық қызметкерлерді  
КР зандамасына белгіленген тәртіпке үстене ақы толенеді. Мектепке дейінгі үйымның  
педагогикалық жұмысшылардың нормативтік апталық оку жүктемесі 24 сағаттан тұруы  
керек.

47. Педагогтар мен тәрбиешілер тәрбиеленушілердің әмірі мен қауіпсіздігі мен  
деңсаулығын оку-тәрбие процесі кезінде толық жауапкершілікке алуы тиіс.

Кәсіпорынның тәрбиешісі және басқа педагогтары міндетті:

-балалардың әмірінің қауіпсіздігі мен деңсаулығын, дағдысын қалыптастырып  
сактауга;

-оқыту мен тәрбиелеуде тәрбиешісінің ойлау кабілеттінін мемлекеттік жалпыға  
міндетті стандартта сай болуы керек;

-педагогикалық адептілік нормаларын сактауга;

- түбіненушінің ар-намысын күрметтеуге тиіс;**
  - мемлекеттік тексеруден уақытында отуге;**
  - түбіненушінің жеке және шығармашылық кабілетін дамытуды анықтауга;**
  - жөн квалификациясын көтеруі тиіс;**
  - шер куалісіздігінің негіздерін еткізіп отыру керек.**
49. Кәсіпорынның педагогтары мен тәрбиешілерінің құқығы:
- мамандығына сай білімі болса, педагогтық мамандығын аткаруға құқылы;**
  - жеке деңгінің тәрбиелесу мен оқытуда мемлекеттік жалпыға міндетті стандартты сақтай отырып, ұйымның іскерлік қызметін, еркін адісін тұзуауга құқылы;**
  - педагогикалық кеңес жұмыстарына катысу;**
  - санат алу және қызметтік осуіне байланысты жедел аттестация;**
  - Қазақстан Республикасының Еңбек туралы Кодексі бойынша өзінің мамандығына кір келтірмей құқығын сактауга, занга сүйенуге құқылы.**

## 7. Кәсіпорынның мұлқі

50. Кәсіпорынның мұлқін, құны оның тенгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері қурайды.
51. Кәсіпорынның мұлқі болінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық шаптаудағы катысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында болуте болмайды.
51. Кәсіпорынның мұлқі:
- 1) оған менишік исесі берген мұліктің
  - 2) өз қызметтінің нәтижесінде сатып алынған мұліктің (акшалай табыстарды коса алғанда);
  - 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тығым салынбаган өзге де қаржат көздерінің есебінен калыптастырылады.
52. Жедел басқару құқығын алу және токтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табигатына қайшы келмese, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде менишік құқығын және өзге де заттық юрықты алу мен токтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.
53. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе менишік исесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мұлікке жедел басқару құқығы, оған қатысты менишік исесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім кабылдаган, Кәсіпорында мұлікті өз тенгеріміне бекіткен сәтінде туындаиды.
54. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мұлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.
55. Кәсіпорынның мұлқіне жедел басқару құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және менишік құқығын токтату негіздері бойынша, сондай-ақ осы Жарғының 38-тармактарында көзделген жағдайларда токтатылады.
56. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік мұлік жөніндегі уәкілдегі орган тиісті саланың уәкілдегі органының келісімі бойынша Кәсіпорынан бекітілген мұлікті алып коюға не оны езі күрган басқа заңды тұлғалар арасында кайта болуте құқылы.
57. Жедел басқару құқығындагы мұлікті алып кою туралы шешімінде мемлекеттік мұлік жөніндегі уәкілдегі орган Кәсіпорынға оны өзге тұлғага бергенге дейін ұстаудың және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілейді.

## 8. Кәсіпорынның қызметтің каржыланызыру

61. Кәсіпорының кызметі оз табысы және Қазақстан Республикасының бюджетінде айқындалған тәртіпшін алынған бюджет каражаты есебінен даму сәйкес каржылыштырылады.

62. Кәсіпорының даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін тиісті саланың органы айқындаиды.

## **9. Кәсіпорының жарғылых капиталы**

63. Кәсіпорының жарғылых капиталы мешік несінен жарғылых кызметті жүзеге ашып үшін баскаруға алынған мұліктен калыптасады.

## **10. Кәсіпорының есепке алуы мен есептілігі**

64. Кәсіпорының бухгалтерлік есебін жүргізу және каржылых есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен каржылых есептілік туралы жағдайына және каржылых есептіліктің тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша каржылых есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес Кәсіпорының директоры бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

65. Кәсіпорының жылдық каржылых есеп беруі бухгалтерлік тәнгерімді, табыстар мен шынындар туралы есепті, акши қозғалысы туралы есепті, оз капиталындағы озгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

## **11. Кәсіпорының жауапкершілігі**

66. Кәсіпорын оз міндеттемелері бойынша озінің билігіндегі акшамен жауап береді. Акша жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе жоғары аумақтық бірлік тиісті бюджет каражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

67. Кәсіпорын жеке немделенуші мүлкіне жауап бермейді.

## **12. Енбек ұжымымен өзара қатынас**

68. Кәсіпорының әкімшілігі мен енбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Енбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

69. Кәсіпорының жұмыс тәртібі ішкі енбек тәртібі қагидастына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы енбек заннамасының нормаларына кішік келмегүй тиіс.

## **13. Кәсіпорын кызметкерлеріне енбекақы толеу**

70. Кәсіпорының енбекақы толеу корының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

71. Енбекақы толеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар корынын шегінде Кәсіпорын дербес айқындаиды.

72. Кәсіпорын директорының, оның орынбасарларының, бас (ага) бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйнакы жүйесін тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

## **14. Кәсіпорындың кайта үйімдастыру және тарату**

73. Кәсіпорындың кайта үйімдастыру және тарату күргілтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

Казакстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да  
бейнеси таратылуы мүмкін.  
Берушілердің талаптарын канагаттаңдырылғаннан кейін қалған таратылған  
мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта боледі.  
Берушілердің талаптары канагаттаңдырылғаннан кейін қалған таратылған  
акшасы, Кәсіпорынның мүлкін салу натижесінде алынған қаржатты  
тиесті бюджеттің табысына есептеледі.

### 15. Жарғыга өзгерістер мен толықтырулар енгізу тартібі

Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды құрылтайшы енгізеді .

## **1.Общие положения**

Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад «Күлагер»  
государственное учреждение «Аппарат акима Сарбулакского сельского округа Кобдинского  
района Актюбинской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в  
форме государственного предприятия на праве оперативного управления.  
Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Кобдинского района №7  
от 13 марта 2013 года.

Уполномоченным Предприятием является Государственное учреждение «Аппарат акима  
сельского округа Кобдинского района Актюбинской области»,  
имеющим полномочия субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении  
Предприятия осуществляет государственное учреждение «Аппарат акима  
сельского округа» (далее - уполномоченный орган по государственному

управлению), осуществляющим управление Предприятием является государственное  
учреждение «Аппарат акима Сарбулакского сельского округа Кобдинского района  
Актюбинской области» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией, Законами  
Республики Казахстан, Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций образования,  
иными нормативными правовыми актами.

2. Название Предприятия: Государственное коммунальное казенное предприятие  
«Күлагер» государственного учреждения «Аппарат

акима Сарбулакского сельского округа Кобдинского района Актюбинской области»

3. Место нахождения Предприятия: 031000, Республика Казахстан, Актюбинская область,  
Кобдинский район, Сарыбулакский сельский округ, село Сарыбулак, переулок Жастар, дом 1Б

## **2. Юридический статус Предприятия**

4. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его  
государственной регистрации.

5. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счет в банке в соответствии с  
законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан  
и наименованием Предприятия.

6. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной  
государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики  
Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено  
законодательными актами Республики Казахстан.

## **3. Предмет и цели деятельности Предприятия**

7. Предметом деятельности Предприятия является: воспитание, обучение, присмотр, уход  
за детьми в возрасте от одного года до пяти (шести) лет.

8. Целью деятельности Предприятия является создание благоприятных условий для  
развития личности каждого ребенка, укрепление их физического развития и психологического  
благополучия, развитие способности с учетом интересов детей и запросов родителей.

9. Основными задачами предприятия являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста,  
приобщение их к ценностям здорового образа жизни;

2) обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста,  
удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и  
национальным ценностям;

- развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;
- создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;
- взаимодействие с родителями воспитанников;
- создание максимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребенка: воспитание трудолюбия, любви к Родине, семье, окружающей природе, взаимодействие с семьей для обеспечения полного развития ребенка;
- 7) оказание спец.образовательных услуг для детей с ограниченными возможностями
14. Для реализации основных задач предприятие имеет право:
- 1) использовать в работе дополнительные, авторские программы, подтвержденные экспертным советом районного отдела образования
- 2) выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей;
15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.
- Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.
16. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

#### **4. Управление Предприятием**

##### **17. Учредитель:**

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения ;
- 3) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

##### **17.1.Уполномоченный орган по государственному имуществу:**

- 1) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
- 2) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;
- 3) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
- 4) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;
- 5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
- 6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

##### **17.2.Уполномоченный орган соответствующей отрасли:**

- 1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
- 4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

- представляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.
- Управление предприятием осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с законодательством Республики Казахстан, правилами деятельности дошкольных организаций образования и Уставом данной организации.
- Формами коллегиального управления является общее собрание и педагогический совет дошкольной организации.
- Педагогический совет:
- мобилизует педагогический коллектив Предприятия на повышение уровня учебной, воспитательной, организационно-массовой и инструктивно-методической работы; принимает активное участие во внедрении в практику Предприятия достижений педагогической науки и передового опыта, эффективных методов обучения и воспитания;
  - рассматривает содержание деятельности Предприятия, обсуждает планы, итоги и актуальные вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и инструктивно-методической работы группы; состояние санитарно-гигиенического состояния, обеспечения техники безопасности, охрану здоровья детей;
  - способствует разработке перспективного плана работы Предприятия, предложений по улучшению его деятельности;
  - определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических кадров, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование работников;
  - представляет к поощрению и премированию педагогических работников к присвоению званий, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности;
  - оказывает организациям дошкольного воспитания и обучения необходимую методическую и консультативную помощь.
  - Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинства голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (заведующей). Решения, принятые в соответствии с полномочиями педагогического совета и действующим законодательством, обязательны для всех работников Предприятия. Заведующая Предприятия в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит до сведения органа государственного управления.
20. Назначение директора, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.
21. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с директором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан. В договоре определяются права, обязанности директора предприятий, условия его труда, отдыха и материального обеспечения, срок контракта и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных трудовым законодательством Республики Казахстан.
22. Директор Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.
23. Директор Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.
24. Директор Предприятия действует на принципах единоличия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

25. Директор: 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) создает условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса дошкольного воспитания и обучения и санитарно-гигиенических норм;

12) организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов детей и потребности семьи;

13) при приеме ребенка знакомит родителей или лиц их заменяющих с Уставом дошкольной организации, лицензий на право ведения воспитательно-образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса;

14) в порядке установленном законодательством несет ответственность за:

-нарушение прав и свобод воспитанников;

-невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

-невыполнение требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;

-жизнь, здоровье воспитанников и сотрудников во время учебно-воспитательного процесса.

15) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

16) Управление осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III, Уставом Предприятия на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

26. Директор несет персональную ответственность перед организацией и уполномоченным органом соответствующей отрасли за состояние дел на предприятии.

## 5. Порядок приема, комплектование и организация образовательного процесса

27. Контингент воспитанников предприятия формируется в соответствии с их возрастом и видом предприятия. В дошкольное предприятие общеобразовательного типа принимаются дети в возрасте от одного года до пяти (шести) лет, кроме детей с инфекционными заболеваниями, тяжелыми формами расстройств опорно-двигательного аппарата и умственной отсталости.

- дошкольной организации могут комплектоваться группы по одновозрастному возрастному принципу.
- Возраст детей в группе определяется в соответствии с «Правилами о порядке и деятельности дошкольных организаций Республика Казахстан».
- Дошкольное предприятие комбинированного типа устанавливает наполняемость групп в зависимости от категории детей и их возраста (от 1 года и старше) и составляют соответственно: от 1 года до 6 лет – не более 25 детей.
- Прием детей в дошкольную организацию на постоянное и временное пребывание осуществляется в течение года при наличии в нем свободных мест.
- Группы различаются по времени пребывания воспитанников и функционируют следующим образом:
- 1) полного пребывания;
  - 2) неполного пребывания;
- Детский сад работает 5 дней в неделю с пребыванием детей -10,5 часов
31. Регламентация и оформление отношений предприятия и воспитанников и их родителей (законных представителей) отражается в договоре.
  32. Плата за содержание детей вносится в установленном договоре порядке.
  33. За ребенком сохраняется место в случае:
    - 1) болезни ребенка,
    - 2) лечения и оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях;
    - 3) предоставления одному из родителей трудового отпуска;
    - 4) оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев.
  34. Отчисление детей производится директором по согласованию с учредителем в случаях:
    - 1) по заявлению родителей (законных представителей);
    - 2) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка (более 10 дней);
    - 3) пропуска ребенком детского сада более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации;
    - 4) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его пребыванию в дошкольной организации;
  35. Воспитание и обучение детей ведется на государственном и русском языке.
  36. Воспитательно-образовательная деятельность осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, а также определяется Уставом. Для обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса (развитие творческих, духовных и физических возможностей личности ребенка, формирования основ нравственности и здорового образа жизни) дает право педагогам выбирать, применять альтернативные авторские программы, вводить новые технологии воспитания, обучения и оздоровления, утвержденные центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования.
  37. Режим работы предприятия установлен организацией, исходя из нормативной учебной нагрузки для педагогических работников (закон «Об образовании») и является следующим: - пятидневное пребывание (8,0 часов);  
- выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни.  
Учебная нагрузка воспитанников дошкольного предприятия и порядок длительности занятий определяется утвержденными дошкольным предприятием положениями, подготовленными на основе государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.
  38. Предприятие проходит аттестацию в соответствии с Законом РК «Об образовании» (ст. 59) один раз в пять лет.  
При проведении аттестации определяются:



- 1) выполнение требований санитарно-эпидемиологических стандартов соответствующими нормативными правовыми актами в области здравоохранения;
- 2) соблюдение требований санитарно-эпидемиологических нормативных правовых актов в области питания детей с учетом установленных норм потребления продуктов питания;
38. Для обеспечения полноценного питания детей с учетом установленных норм потребления продуктов питания в соответствии с установленным режимом работы предприятия.
39. Для обеспечения полноценного и здорового развития личности ребенка, формирования творческого, самостоятельного и критического мышления, права педагогам выбирать, применять различные методы, технологии, творить новые технологии воспитания и обучения, внедрять новые технологии соблюдения государственного образовательного стандарта и обучения.
40. Для осуществления воспитательного процесса, их права и обязанности в осуществлении воспитательного процесса являются родителями и другие педагоги.
41. Для осуществления воспитательного процесса каждого ребенку предоставлены:
- право на защиту от физического, морального, психического насилия;
  - право на защиту личных достоинств и интересов;
  - право на получение дополнительных, оздоровительных услуг, согласно его состоянию здоровья;
42. Родители (законные представители) имеют право:
- общаться с администрацией предприятия с учетом состояния здоровья, желания, способностей и особенностей ребенка;
  - получать помощь по проблемам воспитания и обучения детей;
  - участвовать в контроле, ухода, воспитания и развития за ребенком в соответствии с условиями дошкольного предприятия;
  - участвовать в управлении предприятием и родителями (законными представителями) участвовать на педагогических советах, на заседаниях профсоюзных организаций;
  - приносить предложения по вопросам в жизни предприятия для улучшения условий социальной жизни;
  - требовать исполнения настоящего договора между родителями и предприятием: досрочно расторгнуть родительский договор;
  - знакомиться с условиями прописанными в другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
  - обжаловать решение об отчислении ребенка из предприятия в месячный срок с момента получения письменного уведомления.
43. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:
- обеспечение детской присмотром;
  - выполнение Устава предприятия;
  - посещение проводимых родительских собраний;
  - выполнение условий договора между родителями и предприятием;
  - своевременную постановку предприятия в известность о болезни ребенка или его отсутствии;
  - оказание содействие в воспитании, обучении и развитии детей.
44. Педагогическую работу с детьми осуществляют специалисты с высшим, средним профессиональным и педагогическим образованием.

45. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные сроки.

46. Заработка плата и должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с их образованием, стажем работы, квалификационной категорией, должностными обязанностями.

Педагогическим работникам дошкольной организации, работающим в режиме эксперимента, производится доплата в порядке установленном законодательством РК.

Нормативная учебная нагрузка в неделю для педагогических работников дошкольной организации составляет – 24 часа.

47. Воспитатель и другие педагоги предприятия несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников во время учебно-воспитательного процесса предприятия.

Воспитатель и другие педагоги предприятия обязаны:

- обеспечивать здоровую жизнь и здоровье детей, прививая им навыки здорового образа жизни;
- соблюдать Устав и Правила распорядка, принятые в Предприятии, выносить решения общих собраний, администраций Предприятий;
- обеспечивать высокое качество обучения детей по государственным образовательным, экспериментальным, авторским программам, а также по основанию дополнительных платных образовательных услуг;
- соблюдать нормы педагогической этики;
- уважать достоинство воспитанников;
- одновременно проходить медицинский осмотр;
- выявлять и развивать индивидуальные и творческие способности воспитанников;
- повышать свою квалификацию;
- вести здоровый образ жизни.

48. Воспитатель и другие педагоги предприятия имеют право на:

- занятие педагогической деятельностью, имея соответствующее профессиональное образование;
- свободный выбор способов, формы организации и деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;
- участие в работе педагогического совета;
- досрочную аттестацию с целью получения категории, служебного роста;
- защиту своей профессиональной чести достоинства, а также другие права, гарантированные Трудовым Кодексом.

## 7. Имущество Предприятия

49. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

50. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

51. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

52. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав,

если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

54. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

55. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

56. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктами 38, настоящего Устава.

57. Уполномоченный орган по государственному имуществу вправе по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за Предприятием имущество либо переделать его между другими созданными им юридическими лицами, если это не установлено законами Республики Казахстан.

58. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, уполномоченный орган по государственному имуществу устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

#### **8. Финансовая деятельность Предприятия**

59. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетом Республики Казахстан. Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется уполномоченным органом соответствующей отрасли.

#### **9. Уставный капитал Предприятия**

60. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в уплату за осуществление уставной деятельности.

#### **10. Учет и отчетность Предприятия**

61. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой директором Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

62. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибыли и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

#### **11. Ответственность Предприятия**

63. Предприятие на праве оперативного управления отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

64. Предприятие не отвечает по обязательствам Собственника его имущества.

## **12. Взаимоотношения с трудовым коллективом**

65. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

66. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **13. Оплата труда работников Предприятия**

67. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

68. Формы оплаты труда, система распределение, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

69. Размеры должностных окладов директора Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, системы по премированию и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

## **14. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

70. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится по решению учредителя.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Республики Казахстан.

71. Имущество ликвидируемого Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, определяется уполномоченным органом по государственной имуществу.

Деньги ликвидируемого Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Государства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются в казну соответствующего бюджета.

## **15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

72. Изменения в ~~и дополнения~~ в Устав Предприятия вносит учредитель.

«Академия Казахстанской прокуратуры при Акимате Акимата  
Министерства юстиции Республики Казахстан»

